

# 募集要項

神戸電子専門学校日本語学科

1. **申請資格** 12年以上の学校教育(高校)又はそれに準ずる課程を修了している者

2. **申請時期** (年2期募集)

| 入学時期 | 入学申請期間     | 書類提出     | 入国管理局締め切り | 結果通知 | 来日手続き     |
|------|------------|----------|-----------|------|-----------|
| 4月   | 前年度9月～10月末 | 前年度11月中旬 | 前年度12月中旬  | 2月末  | 3月末、4月初旬  |
| 10月  | 3月～4月末     | 5月中旬     | 6月中旬      | 8月末  | 9月末、10月初旬 |

3. **授業時間(全日制)** 9:20～12:10 12:10～13:00(昼食) 13:00～14:50

4. **費用**

①検定料: 30,000円 (申請書類提出時にお振込み下さい。なお検定料は合否にかかわらず返却は致しません)

<進学2年コース> (円)

| 項目  | 入学金    | 授業料     | その他    | 合計      |
|-----|--------|---------|--------|---------|
| 初年度 | 50,000 | 620,000 | 50,000 | 720,000 |
| 次年度 |        | 620,000 | 50,000 | 670,000 |

<進学1.5年コース> (円)

| 項目  | 入学金    | 授業料     | その他    | 合計      |
|-----|--------|---------|--------|---------|
| 初年度 | 50,000 | 620,000 | 50,000 | 720,000 |
| 次年度 |        | 310,000 | 25,000 | 335,000 |

上記以外に教科書代や国民健康保険料が必要。

(例)神戸市中央区在住留学生初年度保険料年間約 20,000 円

5. **申請書類**

A 【申請人の提出書類】

- ① 入学願書(指定用紙1/3～3/3、自筆)
- ② 最終学歴の卒業証書写し(卒業証明書)または卒業見込証明書
- ③ 最終学歴の成績証明書
- ④ 写真(3cm×4cm)6枚
- ⑤ パスポートのコピー
- ⑥ 在職者は在職証明書

B 【経費支弁者の提出書類】・・・a、b のいずれか

a. 経費支弁者(原則三親等以内の親族であること)が日本以外にいる場合

- ① 誓約書(指定用紙、経費支弁者自筆署名、)
- ② 経費支弁書(指定用紙、自筆署名)
- ③ 預金残高証明書
- ④ 在職証明書(経営者の場合営業許可書の写し)
- ⑤ 経費支弁者と申請者の親族関係証明書(家族関係証明書)

b. 在日保証人が経費支弁する場合

- ① 誓約書(指定用紙、自筆署名)
- ② 経費支弁書(指定用紙、自筆署名)
- ③ 預金残高証明書
- ④ 在職証明書(経営者の場合、登記簿謄本)
- ⑤ 納税証明書(所得が分かるものであること)
- ⑥ 経費支弁者と申請者の親族関係証明書
- ⑦ 住民票

**注:** 申請者の個人的条件等によって提出書類は異なる場合もございます。詳細は本校にお問い合わせください。